

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH PRZY ULICY SZPITALNEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ulicy Szpitalnej przyjmuje od mieszkańców Miasta Świętochłowice wysegregowane odpady komunalne oraz inne odpady z gospodarstw domowych z przeznaczeniem do unieszkodliwiania:

I ZASADY OGÓLNE:

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, ilości, wagi.
3. **Dostarczone odpady, przed ich rozładowaniem, należy zważyć w obecności pracownika punktu na wadze znajdującej się na terenie PSZOK-u.**
4. Za wyładunek odpadów odpowiada osoba przywożąca odpady. Wyładunek odpadów wykonywany jest na własne ryzyko i odpowiedzialność. Osoba wyładowująca zobowiązana jest do zapoznania się z instrukcjami BHP dostępnymi w punkcie PSZOK.
5. W przypadku, gdy ze względu na gabaryt, rodzaj odpadu itp. istnieje ryzyko wystąpienia zdarzenia wypadkowego lub awarii środowiskowej, pracownik punktu PSZOK uprawniony jest do odmowy przyjęcia odpadów.
6. Osoba dostarczająca odpady, może poruszać się po terenie PSZOK tylko i wyłącznie w obecności pracownika PSZOK – u.
7. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do dostosowania się do kierunków ruchu wynikających z oznaczeń, a jeśli ich nie ma, to do wskazówek pracownika PSZOK.
8. Na terenie PSZOK-u mogą się znajdować maksymalnie dwa pojazdy przywożące odpady.
9. Dostarczone odpady przez mieszkańca, właściciela nieruchomości objętego gminnym systemem odbioru odpadów PSZOK przyjmuje nieodpłatnie.
10. Korzystający z PSZOK są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania niniejszych zasad i poleceń pracownika punktu PSZOK.
11. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu oraz używania ognia otwartego.
12. PSZOK jest wyposażony w niniejsze zasady, instrukcję BHP, instrukcję pierwszej pomocy przedmedycznej, apteczkę pierwszej pomocy wraz z wykazem osób upoważnionych do jej obsługi oraz podręczny sprzęt gaśniczy i instrukcję postępowania na wypadek powstania pożaru.

II USTALENIA SZCZEGÓŁOWE:

1. PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców miasta Świętochłowice.
2. Prowadzący punkt ewidencjonuje przyjęte na PSZOK odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe przypisując odebrane ilości tych odpadów do konkretnego gospodarstwa domowego, w celu zachowania wyznaczonych limitów przyjęcia tych odpadów.
3. Dla mebli i innych odpady wielkogabarytowych wprowadza się ograniczenia ilości przyjmowanych odpadów do **300 kg na rok**, na 1 gospodarstwo domowe/lokal/mieszkanie.

4. Dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne dostarczane przez mieszkańca, wprowadza się ograniczenia ilości przyjmowanych odpadów **do 500 kg na rok**, na 1 gospodarstwo domowe/lokal/mieszkanie.
5. Dla zużytych opon wprowadza się ograniczenie w ilości ich przyjmowania **do 8 sztuk na rok** na gospodarstwo domowe/lokal/mieszkanie.
6. W celu jednoznacznej identyfikacji osób – gospodarstw domowych prowadzący punkt - przyjmując w PSZOK odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe od mieszkańców, zbiera następujące dane osobowe i sporządza z tego szczegółowy comiesięczny raport - ściśle według informacji:
 - imię i nazwisko mieszkańca dostarczającego odpady
 - adres nieruchomości (ulica, numer budynku i numer lokalu w przypadku nieruchomości wielolokalowych), z której pochodzą dostarczane do PSZOK odpady,
 - rodzaj i ilość dostarczanych odpadów.
7. Dla mieszkańców korzystających z PSZOK w zakresie dostarczania pozostałych odpadów (poza wielkogabarytowymi, zużytymi oponami oraz budowlanymi i rozbiórkowymi) prowadzący punkt zbiera następujące dane do sporządzenia comiesięcznego raportu ściśle według informacji:
 - adres nieruchomości (ulica, numer budynku i numer lokalu w przypadku nieruchomości wielolokalowych), z której pochodzą dostarczane do PSZOK odpady,
 - rodzaj i ilość dostarczanych odpadów,
8. PSZOK nie przyjmuje odpadów wytworzonych w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorców (odpady remontowo-budowlane) tj. odpadów z prowadzonej działalności gospodarczej.
9. W przypadku dostarczenia odpadów niezgodnych z wymienionymi w punkcie 14 niniejszego dokumentu, lub niewłaściwie posegregowanych pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów.
10. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane.
11. Dostarczający odpady ma obowiązek sam je umieścić w odpowiednio oznaczonym pojemniku.
12. Dostarczający odpady zobowiązany jest do wyposażenia się w środki ochrony osobistej w zakresie niezbędnym do bezpiecznego wyładunku odpadów.
13. Dostarczający odpady ponosi odpowiedzialność za zdarzenia/wypadki podczas wyładunku odpadów, spowodowane nieprzestrzeganiem przepisów, zasad BHP oraz zasad opisanych w niniejszym dokumencie.
14. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie wymienione poniżej odpady w ilościach wskazujących na ich powstanie w gospodarstwie domowym:
 - odpady wielkogabarytowe
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - odpady niebezpieczne, w tym chemikalia
 - zużyte baterie i akumulatory
 - bioodpady,
 - zużyte opony
 - tworzywa sztuczne
 - metale
 - szkło
 - papier i tektura
 - opakowania wielomateriałowe
 - odpady budowlane i rozbiórkowe (odpady remontowo-budowlane)

- przeterminowane lekarstwa,
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - odpady tekstyliów i odzieży.
15. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:
- stwierdzenia przez pracownika PSZOK, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów przyjmowanych,
 - stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach wykluczających możliwość ich przyjęcia.
16. PSZOK przyjmuje odpady w poniedziałek i czwartek w godzinach od 7.00 do 18.00, we wtorek, środę, i piątek w godzinach od 7.00 do 15.00 oraz w soboty w godzinach od 8:00 do 14:00.

UWAGA!!!

PSZOK NIE PRZYJMUJE ZMIESZANYCH ODPADÓW

KOMUNALNYCH, A TAKŻE ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH

AZBEST ORAZ PAPY.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...) tzw. RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Świętochłowice reprezentowane przez Prezydenta Miasta Świętochłowice z siedzibą 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@swietochlowice.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją przez Miasto Świętochłowice zadania polegającego na naliczeniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i odbieraniu odpadów komunalnych na terenie Miasta na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit c) RODO - obowiązek prawny ciążyący na administratorze, w związku z realizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. 2019r., poz. 2010 z późn. zm.) oraz ustawy Ordynacja podatkowa (t.j.: Dz. U. 2019r., poz. 900 z późn. zm.);
 - b) art. 6 ust 1 lit e) RODO – w przypadku podania nr telefonu lub adresu mailowego przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są: firma świadcząca usługi wywozu odpadów na podstawie zawartej umowy, podmioty posiadające upoważnienie ustawowe w zakresie nadzoru i kontroli, podmioty współpracujące (kancelaria prawna) i świadczące usługi informatyczne dla administratora danych, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych,
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu realizacji zadań, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kat. archiwalną B10, tj. 10 lat;
7. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
8. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO mieszczącego się w Warszawie przy ul. Stawki 2;
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne, lecz ułatwi kontakt i może przyspieszyć załatwienie sprawy;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą służyć do profilowania.

III ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH NA TERENIE PSZOK:

1. O wadach i uszkodzeniach urządzeń stanowiących wyposażenie PSZOK należy niezwłocznie zawiadomić pracownika PSZOK.

2. Bezwzględnie należy udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym
3. Każdy zaistniały wypadek lub zdarzenie środowiskowe należy zgłaszać pracownikowi PSZOK.

IV W PRZYPADKU POWSTANIA POŻARU NALEŻY:

1. Zaalarmować pracownika PSZOK oraz inne osoby przebywające na terenie PSZOK w strefie zagrożenia.
2. W miarę potrzeby wyłączyć zasilanie terenu w energię elektryczną.
3. Powiadomić Straż Pożarną.
4. O ile jest to bezpieczne podjąć akcję gaśniczą za pomocą podręcznego sprzętu znajdującego się na terenie PSZOK lub rozpocząć ewakuację.
5. Podczas akcji gaśniczej obowiązuje zasada podporządkowania się poleceniom kierującego akcją ratowniczo – gaśniczą.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu.
2. Skargi i wnioski przyjmowane są w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.